



REPUBLIKA HRVATSKA
SREDIŠNJI DRŽAVNI URED
ZA DEMOGRAFIJU I MLADE

**OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA KOJE SE POPUNJAVA
JAVNIM NATJEČAJEM, SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA TE PRAVNI IZVORI
ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE**

službeničkog radnog mjesta u Središnjem državnom uredu za demografiju i mlade temeljem Javnog natječaja za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme, KLASA: 112-01/21-02/8, URBROJ: 519-02-1/2-21-1 od 28. listopada 2021. godine, objavljenog u Narodnim novinama broj 119 od dana 05. studenoga 2021. godine.

1. Opis poslova službeničkog radnog mjesta

GLAVNO TAJNIŠTVO

SLUŽBA ZA PRORAČUN, FINACIJSKO UPRAVLJANJE I KONTROLU

Viši stručni savjetnik/ca – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od (3) mjeseca (radno mjesto pod rednim brojem 18. Pravilnika o unutarnjem redu Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade, KLASA: 011-02/20-04/1, URBROJ: 519-01/20-6, od 13. listopada 2020. godine).

Opis poslova (Izvod iz Pravilnika o unutarnjem redu Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade od 13. listopada 2020. godine):

- obavlja najsloženije stručne poslove koji se odnose na prikupljanje, obradu, kontrolu podataka za izradu prijedloga financijskog plana Središnjeg državnog ureda,
- sudjeluje u izvršenju kratkoročnih i srednjoročnih planova Službe,
- prikuplja, obrađuje i analizira financijske pokazatelje vezano za izmjene i dopune financijskog plana Središnjeg državnog ureda,
- sudjeluje u izradi prijedloga Strateškog plana Središnjeg državnog ureda,
- priprema i izrađuje poslovne procese Središnjeg državnog ureda i analize rizika svih ustrojstvenih jedinica Središnjeg državnog ureda te odgovara za njegovu stručnu izradu,
- izrađuje plan uspostave i razvoja financijskih upravljanja i kontrole i priprema izvješća o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola,
- u suradnji s nadređenim osmišljava razvoj prethodnih i naknadnih kontrola,
- obavlja pripremu i praćenje provedbe Plana uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola u skladu s uputama Središnje harmonizacijske jedinice Ministarstva financija,
- sudjeluje u izradi internih akata i iz proračunskog ciklusa (pravilnika, naputaka, uputa, smjernica) kojima se razrađuju postupci, definiraju nadležnosti i odgovornosti svih sudionika te uređuju kontrolne aktivnosti u procesu planiranja, izrade i realizacije financijskog plana te u procesu nabave i ugovaranja, pruža potporu nadređenima u

osmišljavanju evidencija o troškovima i drugim relevantnim informacijama kao i o sadržaju i strukturi izvješća za potrebe pravovremenog i učinkovitog financijskog upravljanja,

- izrađuje Izjavu o fiskalnoj odgovornosti,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

2. Podaci o plaći

Plaću radnog mjesta državnog službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 1,523 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta iz Javnog natječaja, utvrđen je Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, broj: 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 338/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 15/19, 73/19 i 63/21). Osnovica za izračun plaće državnih službenika i namještenika od 01. siječnja 2021. godine iznosi 6.044,51 kn, a utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike (Narodne novine, broj: 112/17, 12/18, 2/19 – Dodatak I, 119/19 – Dodatak II, 66/20 – Dodatak III).

3. Sadržaj i način testiranja te pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje:

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata/kinja te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije za provedbu javnog natječaja s kandidatima/kinjama.

Testiranje se provodi u 2 (dvije) faze.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale. Smatra se da je kandidat/kinja zadovoljio/la na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za svaki dio provedene provjere dobio/la najmanje 5 bodova. Kandidat/kinja koji/a ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Kandidat/kinja koji/a nije pristupio/la testiranju više se ne smatra kandidatom/kinjom u postupku.

3.1. Prva faza testiranja

U 1. (prvu) fazu upućuju se svi kandidati/kinje koji/e ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune. 1. (prva) faza testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta. Provjera znanja se obavlja pisanim putem.

Pitanja kojima se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta temelje se na sljedećim pravnim izvorima:

1. Zakon o proračunu (Narodne novine, broj: 87/08, 136/12 i 15/15)

2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine, broj: 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20)
3. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine, broj: 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18, 126/19, 145/20 i 32/21)
4. Zakon o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj: 111/18)

3.2. Druga faza testiranja

U 2. (drugu) fazu testiranja upućuju se kandidati/kinje koji/e su ostvarili/e najbolje rezultate u 1. (prvoj) fazi testiranja i to 15 (petnaest) kandidata/kinja. Ako je u 1. (prvoj) fazi testiranja 5 zadovoljilo manje od 15 (petnaest) kandidata/kinja, u 2. (drugu) fazu postupka pozvat će se svi/e kandidati/kinje koji/e su zadovoljili/e u 1. (prvoj) fazi testiranja. Svi/e kandidati/kinje koji/e dijele 15. (petnaesto) mjesto u 1. (prvoj) fazi testiranja pozvat će se u 2. (drugu) fazu testiranja.

2. (druga) faza testiranja sastoji se od provjere znanja rada na računalu.

Testiranje znanja rada na računalu provest će se pisanom provjerom znanja.

3.2. Razgovor (intervju)

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati/kinje koji/e su ostvarili/e ukupno najviše bodova u 1. (prvoj) i 2. (drugoj) fazi testiranja, i to 10 (deset) kandidata/kinja za navedeno radno mjesto. Ako je u 2. (drugoj) fazi testiranja zadovoljilo manje od 10 (deset) kandidata/kinja, na intervju će se pozvati svi/e kandidati/kinje koji/e su zadovoljili/e u drugoj fazi testiranja. Svi/e kandidati/kinje koji/e dijele 10. (deseto) mjesto nakon provedenog testiranja u 1. (prvoj) i 2. (drugoj) fazi pozvat će se na intervju. Komisija za provedbu javnog natječaja u razgovoru s kandidatima/kinjama utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu. Rezultati intervjuu vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat/kinja zadovoljio/la na intervjuu ako je dobio/la najmanje 5 bodova. Nakon provedenog intervjuu Komisija utvrđuje rang-listu kandidata/kinja prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja objavit će se najmanje 5 (pet) dana prije dana određenog za testiranje na web-stranici Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade <https://demografijaimladi.gov.hr/>.